

Инструкция учителя, ведущего экзамен

Учитель, ведущий экзамен, отвечает за оборудование, отведённое для экзамена помещение, готовность всех необходимых документов и учебных пособий.

Учитель обязан:

1. Перед началом экзамена:

- изучить Положение об экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и руководствоваться им в своей деятельности;
- проверить готовность всех документов и учебных пособий для проведения экзамена и оборудовать отведённое помещение для экзамена;
- на устных экзаменах учитель обязан иметь следующие документы:
 - а) наглядные пособия, необходимые по содержанию билетов;
 - б) список учащихся;
 - в) практическую часть к билетам, утвержденную директором;
 - г) необходимое количество чистых двойных листов и черновики для проведения экзамена со штампом школы;
 - д) запасные ручки и др. учебные принадлежности;
 - е) ведомость успеваемости школьников с отметками за все четверти и годовыми оценками.

2. В ходе проведения экзамена:

- экзамен начинать только в присутствии всех членов комиссий;
- создавать деловую, спокойную обстановку для учащихся;
- оценивать знания учащихся сразу после ответа;
- проводить экзамен не более 6 часов.

3. После проведения экзамена:

- согласовывать оценки, поставить их в протокол и с подписями экзаменаторов сдать председателю;
- присутствует при сдаче материалов экзамена зам. директора по УР.

В случае несогласованности в оценке знаний школьников, окончательное решение выносит директор школы.