

Инструкция председателя экзаменационной комиссии

Председателем экзаменационной комиссий назначается директор, заместитель директора по УР, по ВР, учитель высшей квалификационной категории.

Председатель экзаменационной комиссии отвечает за проведение экзаменов соответствии с установленным порядком, за правильное ведение протокол экзамена, объективное выставление оценок, обеспечивает соблюдение прав граждан при проведении итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссий обязан:

I. Перед началом экзамена:

- за 30 мин до начала экзамена получить у директора экзаменационный материал, списки выпускников, бланки протоколов проведения государственной (итоговой) аттестации;
- проверить готовность помещения к экзамену;
- за 15 мин. до экзамена проверить явку членов ЭК на экзамен;
- проверить явку школьников на экзамен.

II. В ходе проведения экзамена:

- ведет экзамен согласно Положению об экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- устанавливает перерыв для членов ЭК;
- предоставляет слово для задания вопросов, отвечающим учащимся.

III. После проведения экзамена:

- руководит обсуждением оценок;
- объявляет учащимся результаты экзамена;
- сдает все материалы экзамена зам. директора по УР в присутствии всех членов комиссии.