

Инструкция ассистенту при проведении экзамена

Ассистентами для проведения экзамена назначаются учителя, ведущие данный предмет или смежные дисциплины из одной образовательной области.

Ассистент отвечает за объективное выставление оценок и выполнение Положения об экзаменах.

До начала экзамена ассистент посещает уроки учителей, к которым назначен ассистентом.

Ассистент обязан:

1. Перед началом экзамена:

- изучить Положение об экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и руководствоваться им в период подготовки и проведения экзамена;
- ознакомиться с программой, ее выполнением, информацией о качественной успеваемости учащихся, нормами оценок знаний по данному предмету и классу;
- вместе с экзаменуемым учителем подготовить все оборудование к экзамену;
- явиться за 30 мин. до начала экзамена;
- доложить председателю ЭК об отсутствующих.

2. В ходе проведения экзамена:

- присутствовать на экзамене в течение всего времени опроса учащихся;
- оценивать ответы учащихся, задавать вопросы; (в случае несогласованности с оценками учителя, вопрос об окончательной отметке решается директором школы);
- следить за соблюдением учителем процедуры проведения экзамена, при нарушении указать на это председателю экзаменационной комиссии;
- подписывать протоколы по проведению экзаменов;
- заполнять протокол экзамена;
- вести запись своих наблюдений за ходом экзамена (сообщить их учителю и администрации школы).

3. После проведения экзамена:

- участвовать в обсуждении оценок;
- оформлять и сдавать все материалы по проведению экзамена.